

SÅ HÄR ANVÄNDER DU DINA KONTON

1. INSÄTTNING

Med PlusGiro 477 89 01-1 används OCR-nummer. För insättning via en Internetbank, se ditt OCR-nummer på JAKs Internetbank, www.jak.se. Eller gör en överföring till JAK med clearingnummer 9549 samt ditt kontonummer (10 tecken). Vid 9 tecken sätts en nolla före Baskontonumret.

Plusgiro 40 62 85-7 används vid insättning via en Internetbank då du vill ha med ett meddelande på ditt kontoutdrag.

Viktigt! Ange önskat JAK-kontonummer i meddelandefältet istället för OCR-nummer.

Du kan även använda inbetalningskort för Plus- eller bankgiro som du själv fyller i. Pengarna sätts in på PlusGiro 40 62 85-7 eller bankgiro 5452-6751. Det är viktigt att ange namn samt JAK-kontonummer i meddelandefältet. Glöm inte att ange JAK Medlemsbank som betalningsmottagare.

2. TRANSAKTIONSKONTO

Vill du kunna betala dina fakturor och räkningar via vår Internetbank behöver du öppna ett Transaktionskonto. Kontot öppnar du via vår Internetbank med hjälp av e-legitimation.

Juridiska personer öppnar kontot med hjälp av blanketten "Öppnande av Transaktionskonto", som kan beställas från banken eller laddas ner från vår hemsida. Kostnaden för betalningstjänsten är för närvarande 15 kr per månad.

3. AUTOGIRO

Detta är ett bekvämt och enkelt sätt att regelbundet spara i JAK Medlemsbank. Pengarna dras automatiskt från det konto i annan bank du angivit, till ditt konto i JAK Medlemsbank. Ansökan om autogiro görs på särskild blankett som finns att hämta på JAKs hemsida eller beställas från kontoret. Dessutom kan du via vår hemsida logga in med e-legitimation och anmäla nytt autogiro.

4. UTTAG

- **Internetbanken Information** se baksidan.

Förenklad inloggning med personnummer eller medlemsnummer och kod. Pengarna finns på ditt förvalda mottagarkonto efter två bankdagar. Vid inloggning med e-legitimation kan du styra pengarna till valfritt bankkonto. .

- **Banktelefon** 0500-46 45 00. Du behöver ditt medlemsnummer, kod och Baskontonummer. Pengarna överförs till förvalt mottagarkonto. Banktelefonen är öppen dygnet runt.
- Du kan även göra uttag via en **uttagsorder** som antingen skickas eller faxas till kontoret i Skövde. Utagsorder kan skrivas ut från hemsidan eller beställas via kontoret.
- Har du ingen uttagsorder går det även bra att skriva ett separat **brev**. Glöm inte att skriva under med din namnteckning.
- Uttag från **omyndigas konto** måste alltid ske skriftligt med båda vårdnadshavarnas underskrift, om de valt gemensam teckningsrätt. Uttag från omyndigas konto är möjligt via Internetbanken och inloggning med e-legitimation i de fall vårdnadshavarna tecknar kontot var för sig.
- **Företag, föreningar och stiftelser**. Uttag görs av behörig firmatecknare med e-inloggning på Internetbanken, eller skriftligen och då underskrivet av behörig firmatecknare.

5. ÄNDRING AV PERSONLIG KOD

Med e-inloggning ändrar/skapar du din kod kostnadsfritt på vår Internetbank. Blankett kan beställas från kontoret och vi tar då ut en avgift för att täcka portokostnaden för det rekommenderade brevet.

6. ÄNDRING AV MOTTAGARKONTO

Med e-inloggning ändrar eller lägger du till mottagarkonto på vår Internetbank. Det kan också göras kostnadsfritt på blankett som beställs från kontoret i Skövde. Blanketten sänds till dig i rekommenderat brev.

7. BESTÄLLNING AV BLANKETTER

Beställning görs skriftligen, via telefon eller e-post till kontoret i Skövde. Låneansökan, autogiroblanketter samt övrig information kan dessutom laddas ner och skrivas ut från vår hemsida www.jak.se.

8. KONTOUTDRAG

För att kunna se dina transaktioner hänvisar vi till vår Internettjänst på hemsidan. Vill du trots detta ha manuella kontoutdrag har du möjlighet att få det.

v.g.v.



JAK Medlemsbank
Org.nr 516401-9969
jak@jak.se
www.jak.se

Huvudkontor i Skövde
Box 216
541 25 SKÖVDE
(Vasagatan 14)
Tel 0500-46 45 00
Fax 0500-46 45 61

Lokalkontor i Orsa
Box 43
794 21 ORSA
(Dalagatan 1)
Tel 0500-46 45 00
Fax 0500-46 45 62

INFORMATION OM JAKS INTERNETBANK

**www.jak.se eller <https://internetbank.jak.se>
Självbetjäningen är öppen för uttag 06.00 - 22.00**

Förenklad inloggning görs med medlemsnummer eller personnummer och personlig kod.
Tjänsterna du får tillgång till: göra uttag till förvalt mottagarkonto, göra överföringar mellan egna konton, få saldouppgifter, se utförda transaktioner. Som vårdnadshavare ser du dina barns konton.

Med **inloggning med e-legitimation** kan du göra uttag till valfritt konto i annan bank eller till annat JAK-konto. Uttag från barns konto kan göras om vårdnadshavare tecknar kontot var för sig. Du kan även starta autogiro, skapa egna OCR-nummer samt skapa nya konton och namnge konton.

INFORMATION OM JAKS BANKTELEFON

Telefonnummer: 0500-46 45 00
Självbetjäningen är öppen dygnet runt

För att få tillgång till Banktelefonens tjänster behöver du ha kontonummer, medlemsnummer samt personlig kod tillhands.

För självbetjäning tryck 1
Ange medlemsnummer och tryck #
Ange personlig kod och tryck #

Tryck * för repetition

Besked om saldo, sparpoäng och transaktioner - tryck 1

Ange kontonummer tryck #
För transaktioner tryck 1
För sparpoäng tryck 2
Tryck # för att återgå till huvudmenyn

Uttag till ditt förvalda konto i annan bank - tryck 2

Ange ditt kontonummer i JAK Medlemsbank och tryck #
Ange belopp som du vill ta ut och tryck #
Tryck # för att återgå till huvudmenyn

Uttag styrs alltid till det förvalda konto som du meddelat oss. Uttaget ska finnas på kontot efter två bankdagar.

Överföring mellan egna konton hos JAK Medlemsbank - tryck 3

Ange frånkonto och tryck #
Ange tillkonto och tryck #
Ange belopp och avsluta med #

Har du lån och eftersparkkonto hos oss kan du även få saldobesked på dessa konton samt nästa förfallodag på lånet.

JAKS BANKTELEFON

0500-46 45 00

Öppet dygnet runt

Tryck 1 för självbetjäning
Tryck medlemsnummer #
Tryck din kod #

Välj tjänst

1. Saldobesked
2. Uttag till förvalt konto
3. Överföring mellan egna JAK-konton