

Organisationens namn .....

Organisationsnummer .....

Förklaringar till sifferhänvisningarna och krav på bifogade underlag finns på baksidan av blanketten.

**1) Underskrift av firmatecknaren/firmatecknarna** Vidimerad färgkopia på giltig ID-handling ska bifogas

Datum ..... Namnteckning ..... Namnförtydligande .....

Personnummer ..... Telefon ..... E-postadress .....

Datum ..... Namnteckning ..... Namnförtydligande .....

Personnummer ..... Telefon ..... E-postadress .....

Datum ..... Namnteckning ..... Namnförtydligande .....

Personnummer ..... Telefon ..... E-postadress .....

**2) Firman tecknas av ovannämnda person/personer** Gemensamt — Firmatecknaren/Firmatecknarna har enbart rätt att se företagets/föreningens konton gällande saldo och transaktioner. Överföring eller betalning är ej möjligt att göra via internetbanken. Var för sig — Ovan angivna firmatecknare har rätt att säga upp, ta ut, få kännedom om disponibelt belopp eller på annat sätt förfoga över penningmedel och sparpoäng på företagets/föreningens konton i JAK Medlemsbank. Firmatecknarna har full tillgång till företagets/föreningens konton och bankens nuvarande och framtida tjänster genom JAKs Internetbank via inloggning med BankID.**3) Giltighetstid** Markera endast ett alternativ Denna blankett ersätter tidigare inlämnad firmateckningshandling. Denna blankett ersätter tidigare inlämnad firmateckningshandling men ska endast gälla

fr.o.m. .... t.o.m. ....

## FÖRKLARINGAR TILL FRAMSIDANS HÄNVISNINGAR

### 1) Firmatecknare

Firmatecknare ska anges så som framgår av underlag för respektive organisationsform, t.ex. bolagsordning, stadgar och protokoll. Alla signaturer ska vara i original och vidimerad färgkopia på giltig ID-handling måste bifogas.

### 2) Omfattning

Firmatecknare har tillgång enligt det beslut som fattas här, förutsatt att det stämmer överens med tillhörande underlag.

### 3) Giltighetstid

Vill ni begränsa tiden anger ni det här. Om detta inte är ifyllt så ersätter denna blankett tidigare inlämnad firmateckningshandling och firmatecknaren/firmatecknarna gäller tills ni återkallar firmateckningshandlingen.

## TECKNINGSRÄTT FÖR JURIDISKA PERSONER

På banken behöver vi kopior på stadgar och protokoll från årsmöte/årsstämma som visar vilka som sitter i styrelsen och vilka som tecknar kontona hos JAK Medlemsbank. Tänk på att det ska framgå om firmatecknarna tecknar kontona gemensamt eller var för sig.

Protokollet ska innehålla:

- Föreningens fullständiga namn
- Organisationsnummer
- Datum för sammanträdet
- Styrelsens sammansättning
- Vem/vilka som har rätt att företräda den juridiska personen
- Protokollet ska vara justerat och inte äldre än ett år
- Är det en kopia ska den vara vidimerad

Ska några utöver styrelsen teckna kontona hos JAK behöver vi en fullmakt för dessa.

## INTERNETBANKEN

För att kunna få tillgång till internetbanken krävs att ni har BankID. Tecknas bolaget eller föreningen av två eller flera personer gemensamt har ni enbart läsbehörighet.

För betalningsuppdrag utförda av banken se aktuell prislista på [jak.se/prislista](http://jak.se/prislista)

Mer om BankID och tekniska krav hittar ni på vår hemsida [jak.se](http://jak.se)

## INFORMATION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgifter som firmatecknare lämnar i denna firmateckningshandling registreras/behandlas av banken för utförande av de tjänster firmateckningshandlingen omfattar. Behandlingen av personuppgifterna kan även ske hos andra företag som banken samarbetar med för sin verksamhet, exempelvis vid uttag på konto hos ombud som tillhandahåller vissa tjänster för bankens räkning.

Om firmatecknare vill få information om vilka personuppgifter om honom eller henne som behandlas av banken kan firmatecknare begära detta hos JAK Medlemsbank, Box 216, 541 25 Skövde.

För mer information om hur JAK hanterar personuppgifter finns på <https://www.jak.se/om-jak/kundskydd/>

Firmatecknare som vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift kan vända sig till banken på ovan angiven adress eller på telefon 0500-46 45 00.