

Ansökan om lån för privatpersoner

Läs igenom informationen innan du fyller i låneansökan.

DELTAGANDE I SPARLÅNESYSTEM

JAK Medlemsbank vill bidra till hållbar ekonomi och uppmuntra till sparande. Banken är en ekonomisk förening som tar emot inlåning från sina medlemmar, och när du tar ett lån hos oss behöver du delta i bankens sparlånesystem. Det gör du på följande sätt:

- **Bolån** – välj mellan att 1) spara under lånetiden, 2) betala en sparlätnadsavgift eller 3) tillföra sparpoäng. Bindningstiden för sparandet kan variera under lånets löptid och återbetalning sker årligen enligt särskilda villkor.
- **Övriga lån** – välj mellan att 1) spara under lånetiden eller 2) tillföra sparpoäng. Bindningstiden för sparandet (eftersparande) bestäms av när sparandet skapat lika många poäng som lånet förbrukat (JAKlån) alternativt lånets löptid (Flexilån). Återbetalning sker cirka en månad efter att lånet slutbetalats, förutsatt att inga avtalsändringar görs.

Samtliga inlåningskonton i banken omfattas av den statliga insättningsgarantin. Läs mer om vårt sparlånesystem på jak.se.

ÖVERINSATS

När du tar ett lån hos oss får du gärna bidra till bankens eget kapital, eftersom du som lånande medlem nyttjar föreningens resurser. Det gör du genom att erlægga en överinsats (en form av medlemsinsats) innan lånet betalas ut till dig. Storleken på överinsatsen kan variera mellan olika lånetyper. Villkor för medlemsinsatser (obligatorisk insats och överinsats) regleras huvudsakligen i bankens stadgar. När lånet är tillfullo betalt anses överinsatsen uppsagd, och kredittagaren ger banken en fullmakt att tillse att kredittagaren återfår överinsatsen på det sätt som banken vid var tid tillämpar och i enlighet med bestämmelserna i gällande lag, stadgar, författning och vid behov tillsynsmyndighets godkännande.

RÄNTA OCH AVGIFTER

Den ränta och de avgifter du betalar ska täcka de kostnader banken har för ditt lån samt för att framtidssäkra verksamheten. Vi har inga kostnader för upplåning av kapital, vinster till medlemmarna eller bonusar till anställda. I samband med att lånet betalas ut betalar du en uppläggningsavgift, utöver denna kan ytterligare avgifter debiteras för utfärdande av nytt pantbrev eller andra tjänster i samband med handläggning av lånet.

FÖRKLARINGAR TILL HÄNVISNINGAR PÅ LÅNEANSÖKAN

1. SÖKANDE – MAKE/SAMBO

Även om bara en av er ska låna pengar, måste vi ha uppgifter om bådaskonomi, för att kunna beräkna levnadsomkostnaderna. Fyll i så noga som möjligt, så kan ansökan handläggas snabbare.

2. TILLGÅNGAR

Ange tillgångens verkliga värde, inte deklarationsvärde. Har ni fler tillgångar än vad som får plats, lägg till dessa under "Övriga upplysningar".

3. JAG/VI VILL LÅNA

Under rubriken "Månadsbetalning" ange det belopp du bedömer att du kan avvara totalt, medräknat ränta, amortering och i förekommande fall sparande. Under "Återbetalningstid"

anger du hur lång tid du vill att det ska ta innan du slutbetalat lånet. Tänk på att ju snabbare du amorterar desto lägre lånekostnad får du. Vill du räkna på olika lånealternativ, finns kalkylatorer på jak.se.

4. SÄKERHETSTYPER

Pantbrev i fastighet – vid belåning av småhus godtar vi pantbrev som ligger inom 75 % av fastighetens marknadsvärde. Är det hyreshus eller annan kommersiell fastighet ska pantbrevet ligga inom 60 % av marknadsvärdet.

Bostadsrätt – bostadsrätt belånas till högst 75 % av marknadsvärdet. Har du precis köpt lägenheten, kan du skicka in kopia av köpeavtalet.

Övriga säkerheter – vi godtar till exempel sparkapital, fonder

eller obligationer. Lös egendom, såsom bilar och fritidsbåtar, kan ej belånas.

Lån utan säkerhet (blancolån) – högsta lånebeloppet är 100 000 kr och du måste återbetala det på högst tio år. För privatlån utan säkerhet har vi krav på att du har en tillsvidareanställning och att du inte har några betalningsanmärkningar.

Förklaring till sifferhänvisningarna finns på bifogad bilaga.

1. Sökande Gift/sambo
 Ensamstående

| | |
|---|---------------------------------------|
| Namn | |
| Personnummer | |
| Adress | |
| Postadress | |
| E-post | |
| Telefon dagtid | Telefon kvällstid |
| Anställd <input type="checkbox"/> hos: Sedan år | |
| Företagare <input type="checkbox"/> | |
| Annat <input type="checkbox"/> Ange vad: | |
| Inkomster och utgifter per månad | |
| Inkomst före skatt | Hyra (anges ej om du bor i fastighet) |
| Underhåll/bidrag (ej bambidrag) | Erlagt underhåll |
| Kostnad för bil | Kostnad för barnomsorg |
| Övrig inkomst kr | Består av |

Uppgifter om make/sambo
Ska alltid anges om sökande är gift eller sambo, även om make/sambo inte ska vara medlåntagare. Detta på grund av att betalningsförmågan alltid måste beräknas för hela familjen.

Make/sambo Ska vara medlåntagare Ja
 Nej

| | |
|---|---------------------------------------|
| Namn | |
| Personnummer | |
| Adress om annan än sökande | |
| Postadress | |
| E-post | |
| Telefon dagtid | Telefon kvällstid |
| Anställd <input type="checkbox"/> hos: Sedan år | |
| Företagare <input type="checkbox"/> | |
| Annat <input type="checkbox"/> Ange vad: | |
| Inkomster och utgifter per månad | |
| Inkomst före skatt | Hyra (anges ej om du bor i fastighet) |
| Underhåll/bidrag (ej bambidrag) | Erlagt underhåll |
| Kostnad för bil | Kostnad för barnomsorg |
| Övrig inkomst kr | Består av |

| | |
|---------------------------------|--------|
| Hemmavarande barn: Antal | Åldrar |
|---------------------------------|--------|

2. Tillgångar sökande

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Fastighet i kommun | Fastighetsbeteckning | Boyta m ² |
| Fastighet i kommun | Fastighetsbeteckning | Boyta m ² |
| Bostadsrätt i kommun | Uppskattat marknadsvärde | |
| Bostadsrättsföreningens namn | | |
| Sparkapital och fonder, värde | | |
| Övriga tillgångar | | |
| Värde | | |

Tillgångar make/sambo

| | | |
|-------------------------------|--------------------------|----------------------|
| Fastighet i kommun | Fastighetsbeteckning | Boyta m ² |
| Fastighet i kommun | Fastighetsbeteckning | Boyta m ² |
| Bostadsrätt i kommun | Uppskattat marknadsvärde | |
| Bostadsrättsföreningens namn | | |
| Sparkapital och fonder, värde | | |
| Övriga tillgångar | | |
| Värde | | |

3. Jag/vi vill låna Se våra kalkylatorer på jak.se

| | | |
|------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Kr | Återbetalningstid antal år | Månadsbetalning kr |
| Låneändamål (ifylles alltid) | | |

| Specifikation av hushållets samtliga lån/skulder | | | | | Ska lösas | |
|--|------------|---------------------------|-----------|------------------|-----------|-----|
| Långgivare | Lånenummer | Kapitalskuld kr | Ränta i % | Amortering kr/år | ja | Nej |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Studielån kr – sökande | | Kvartalskostnad studielån | | | | |
| Studielån kr – ev. medsökande | | Kvartalskostnad studielån | | | | |
| Sammantaget borgensansvar för andras lån och krediter kr – sökande | | | | | | |
| Sammantaget borgensansvar för andras lån och krediter kr – ev. medsökande | | | | | | |

4. **Förslag på säkerhet** Jag/vi ansöker om lån utan säkerhet

| | | |
|---------------------------|-------------|---|
| Fastighet i kommun | Beteckning | |
| Bostadsrätt i kommun | Lägenhet nr | OBS! Bifoga värdering och föreningens årsredovisning |
| Förslag på annan säkerhet | | |

| |
|----------------------------|
| Övriga upplysningar |
| |
| |
| |
| |

| | |
|--|-------|
| Försäkran och underskrift | |
| Jag/vi försäkrar genom min/våra underskrift/-er, att lämnade uppgifter är fullständiga och riktiga | |
| Ort | Datum |
| Underskrift/-er | |

Ansökan skickas portofritt till: FRISVAR, JAK Medlemsbank, 20305762, Vasagatan 14, 541 20 SKÖVDE